

เอกสารคู่มือปฏิบัติงาน
สำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)
ระบบทันตกรรม สำหรับ โรงพยาบาล
Version 1.0

สารบัญ

ระบบทันตกรรม.....	1
1. การเข้าใช้งานระบบ.....	1
1.1 Login.....	1
1.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน.....	2
1.3 Logout.....	3
2. ระบบทันตกรรม.....	4
2.1 เมนู ใช้สิทธิ ทันตกรรม.....	4
2.2 เมนู ค้นหาประวัติ ทันตกรรม.....	7
2.3 เมนู รายงานสรุปการใช้สิทธิทันตกรรม.....	8

ระบบทันตกรรม

1. การเข้าใช้งานระบบ

1.1 Login

ในการใช้งานระบบให้เข้าไปที่ URL: <https://wa1.sso.go.th/edent> จากนั้นให้ใส่ Username และ Password และกดปุ่ม “Login”

และสามารถดาวน์โหลดคู่มือระบบทันตกรรมสำหรับโรงพยาบาลได้ที่หน้า Login ตาม Link ด้านล่างปุ่ม Login

สํานักงานประภษณษองคภม
เข้าสู่ระบบ

Username

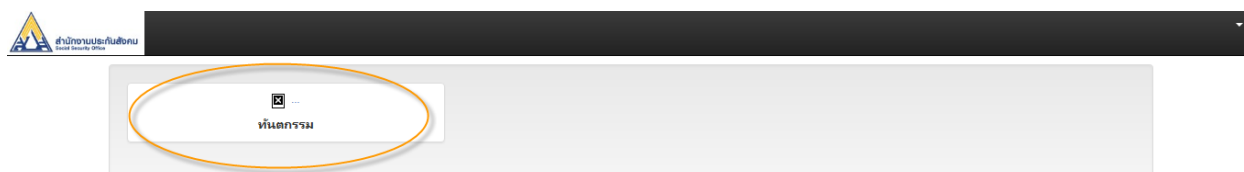
Password

Login

ตามโทรศัพท์มือถือการใช้งาน ระบบทันตกรรม
หากพบปัญหา กรุณาติดต่อ 02-956-2400

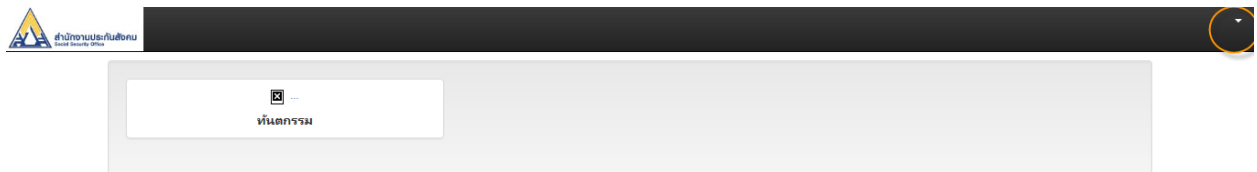
Place sticky footer content here.

เมื่อทำการ Login เข้ามาแล้วจะพบระบบทันตกรรมให้กดเข้าสู่ระบบทันตกรรมดังรูป

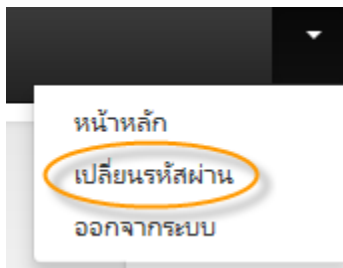


1.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

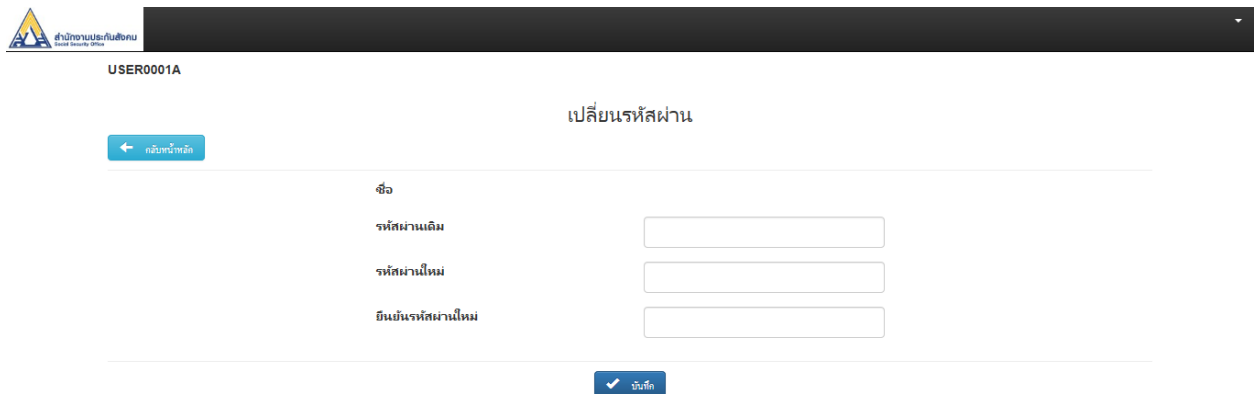
การเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ไปที่ลูกศรที่มุมขวาบนของหน้าจอดังรูป



ระบบจะมีเมนูให้เลือกดังรูป

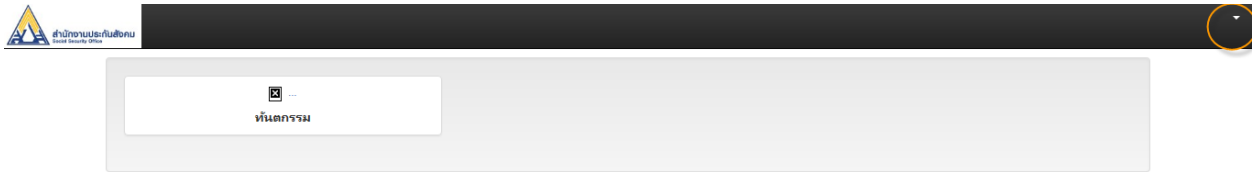


ให้เลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ระบบจะให้ส่ง รหัสผ่านเดิม, รหัสผ่านใหม่ และ ยืนยันรหัสผ่านใหม่ ดังรูป จากนั้นกดปุ่มปุ่มบันทึกเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน

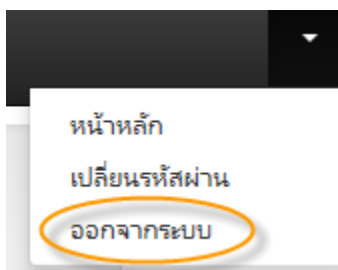
The image shows the 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) form. At the top left, there is a back button labeled 'กลับหน้าหลัก'. The title of the form is 'เปลี่ยนรหัสผ่าน'. Below the title, there are three input fields: 'ชื่อ' (Name), 'รหัสผ่านเดิม' (Old Password), and 'รหัสผ่านใหม่' (New Password). Below these, there is a fourth input field labeled 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่' (Confirm New Password). At the bottom right, there is a blue button labeled 'บันทึก' (Save).

1.3 Logout

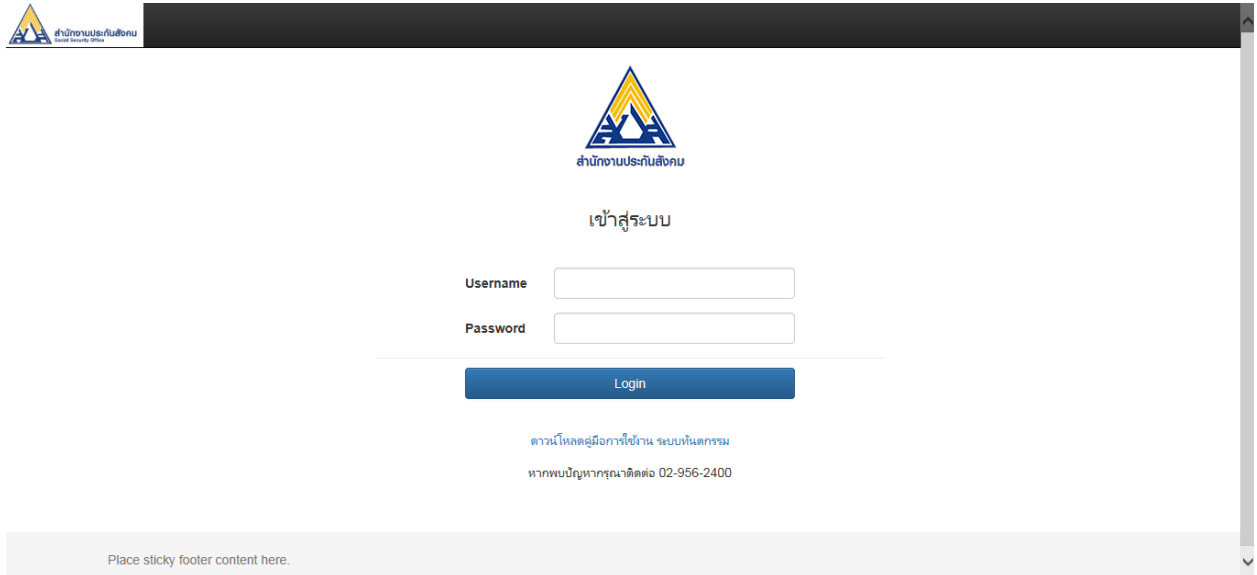
การ Logout ให้ไปที่ลูกศรที่มุมขวาบนของหน้าจอ ดังรูป



ระบบจะมีเมนูให้เลือก ดังรูป

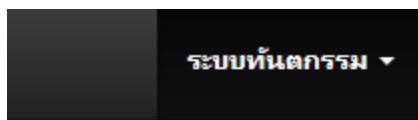


ให้เลือก “ออกจากระบบ” แล้วระบบจะกลับเข้าสู่หน้า Login ดังรูป



2. ระบบทันตกรรม

ระบบทันตกรรมแบ่งออกเป็น 3 เมนูดังรูป



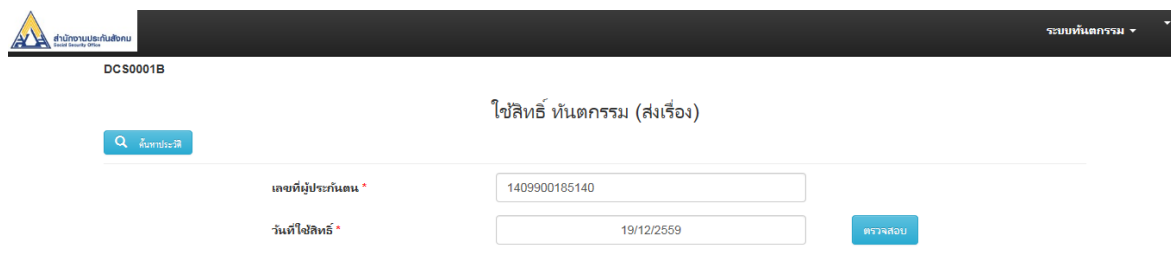
ใช้สิทธิ ทันตกรรม

ค้นหาประวัติ ทันตกรรม

รายงานสรุปการใช้สิทธิทันตกรรม

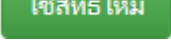
2.1 เมนู ใช้สิทธิ ทันตกรรม

ให้ใส่ข้อมูล “เลขที่ผู้ประกันตน” และ “วันที่ใช้สิทธิ” แล้วกดตรวจสอบ ดังรูป



ระบบจะแสดงหน้าจอให้ใส่ข้อมูลการใช้สิทธิ ทันตกรรม แล้วกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูป

*หมายเหตุ: กรณีต้องการเปลี่ยนวันที่ใช้สิทธิ

1. กรณีที่ยังไม่กดปุ่ม “บันทึก” แก้ไขวันที่ใช้สิทธิโดย ให้กดปุ่ม  แล้วกรอกข้อมูล “เลขที่ผู้ประกันตน” และ “วันที่ใช้สิทธิ” ใหม่อีกครั้ง

2. กรณีที่บันทึกข้อมูลไปแล้ว แล้วกลับมาแก้ไข แก้ไขวันที่ใช้สิทธิโดยจะต้องไปที่เมนู “ค้นหาประวัติ ทันตกรรม” แล้วกดปุ่ม



เพื่อลบข้อมูลแล้วบันทึกใหม่ที่เมนู “ใช้สิทธิ ทันตกรรม” สำหรับกรณีนี้จะต้องทำการลบข้อมูลภายในวันเท่านั้น

DCS0001B

ใช้สิทธิ ทันตกรรม (สงเรื่อง)

เลขที่ประชาชน * 1225532022330

ชื่อ นาย David Freeman

วันที่ใช้สิทธิ * 22 ธ.ค. 2559 ไปรษณีย์

จำนวนเงินที่สามารถอนุมัติได้ 900 บาท

เลือกประเภททันตกรรม *

<input type="checkbox"/> อุดฟัน	จำนวนที่	ค่ารักษา (บาท)
<input type="checkbox"/> ซุดฟันปูน		ค่ารักษา (บาท)
<input type="checkbox"/> ถอนฟัน	จำนวนที่	ค่ารักษา (บาท)
<input type="checkbox"/> นวดฟันอุด	จำนวนที่	ค่ารักษา (บาท)

ค่ารักษารวม	0.00	บาท
เบิกได้	0.00	บาท
ส่วนต่าง	0.00	บาท

ธนาคาร * *** โปรดเลือก ธนาคาร ***

เลขที่บัญชีธนาคาร * โปรดระบุ

ชื่อยุชื่อบัญชีธนาคาร * นาย David Freeman

มีเหตุ

✔ บันทึก

Place sticky footer content here.

ระบบจะแสดงข้อความว่า “ระบบได้ทำการ เพิ่ม ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ดังรูป

DCS0001C

รายละเอียดการใช้สิทธิ ทางทันตกรรม

เลขที่รับแจ้ง 100059000000002

เลขที่ผู้ประกันตน

ชื่อ

วันที่ใช้สิทธิ

ประเภททันตกรรม

ระบบได้ทำการ เพิ่ม ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว Petition No. 100059000000002

Close

- อุดฟัน	จำนวน 2 ซี่	600	บาท
- ซุดฟันปูน		900	บาท
	ค่ารักษารวม	1,500	บาท
	เบิกได้	900	บาท
	ส่วนต่าง	600	บาท

สามารถแก้ไขข้อมูลโดยการกดปุ่ม “แก้ไข”, “ใช้สิทธิ์ใหม่” หรือ “ลบ” ดังรูป

เลขที่รับแจ้ง 100059000000002

เลขที่ผู้ประกันตน 1409900185140

ชื่อ นาย David Freeman

วันที่ใช้สิทธิ์ 19 ธ.ค. 2559

ประเภททัศนศกรม

- จุดพื่น จำนวน 2 ซี 600 บาท

- ขุดหินปูน 900 บาท

ค่ารักษารวม 1,500 บาท

เบิกได้ 900 บาท

ส่วนต่าง 600 บาท



2.2 เมนู ค้นหาประวัติ ทัศนกรรม

สามารถเข้าใช้งานเมนู “ค้นหาประวัติ ทัศนกรรม” ได้จากปุ่มด้านซ้ายมือในหน้าจอของเมนู “ใช้สิทธิ ทัศนกรรม” และสามารถเลือกได้จากเมนู “ค้นหาประวัติ ทัศนกรรม” ที่มีขวามือดังรูป

DCS0001B

ใช้สิทธิ ทัศนกรรม (ส่งเรื่อง)

ค้นหาประวัติ

เลขที่ผู้ประกันตน *

วันที่ใช้สิทธิ *

19/12/2559

ตรวจสอบ

ระบบทัศนกรรม

ใช้สิทธิ ทัศนกรรม

ค้นหาประวัติ ทัศนกรรม

รายงานสรุปการใช้สิทธิทัศนกรรม

ระบบจะเข้าสู่เมนู “ค้นหาประวัติ ทัศนกรรม” ดังรูป

DCS0001A

ค้นหาประวัติ ทัศนกรรม

เลขบัตรประชาชน

วันที่ใช้สิทธิ (ส่งแต)

วันที่ใช้สิทธิ (จนถึง)

ค้นหา

เลขบัตรประชาชน	เลขที่รับแจ้ง	วันที่ใช้สิทธิ	
1409900185140	1000590000000002	19 ธ.ค. 2559	แก้ไข ลบ

แสดงข้อมูลทีหน้า

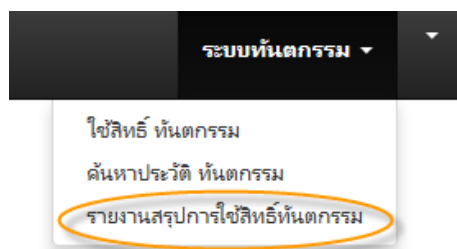
ทั้งหมด 1 แถว

จากนั้นให้ใส่ข้อมูลเลขที่บัตรประชาชน, ช่วงวันที่ใช้สิทธิ แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล โดยกดปุ่ม “แก้ไข” หรือ “ลบ”

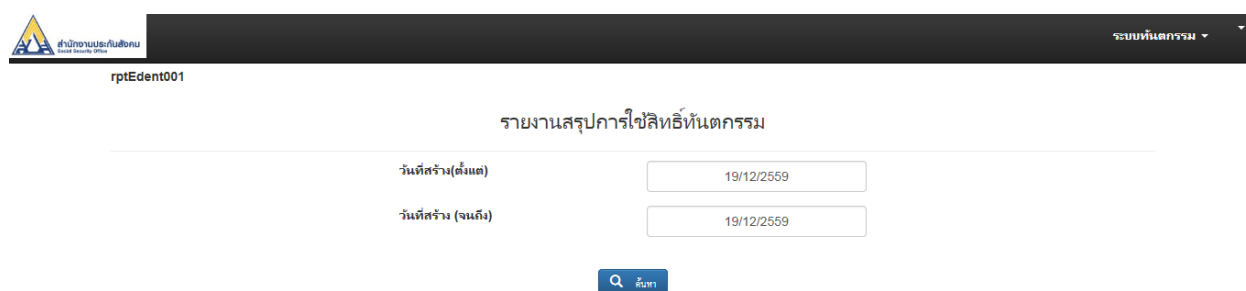
**หมายเหตุ: สามารถลบข้อมูลได้ภายในวันที่บันทึกเท่านั้น*

2.3 เมนู รายงานสรุปการใช้สิทธิทันตกรรม

สามารถเรียกงาน rptEdent001: รายงานสรุปการใช้สิทธิทันตกรรม จากเมนูที่มุมขวามือดังรูป



โดยใส่ช่วงวันที่รับแจ้งแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” จะได้รายงานดังรูป



ตัวอย่างรายงาน

edentRpt001

วันที่ออกรายงาน 19/12/2559

รายงานการบันทึกใช้สิทธิทันตกรรม

คลินิกนายแพทย์อาทร

ตั้งแต่วันที่ 01/01/2559 ถึงวันที่ 31/12/2559

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	เลขรับแจ้ง	จำนวนเงิน	วันที่โอนเงิน
1	1120100113041	นาย David Freeman	1000590000000001	809.00	
2	3333333333333	นาย David Freeman	1000590000000006	299.00	
3	1120100113041	นาย David Freeman	1000590000000002	91.00	
4	2222222222222	นาย David Freeman	1000590000000004	681.00	
5	3333333333333	นาย David Freeman	1000590000000005	600.00	
6	1111111111111	นาย David Freeman	1000590000000003	900.00	